

개인정보처리방침

< (주)케이넷 >('https://www.certbiz.com'이하 '한국범용인증센터')는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법 등 서비스제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 정보주체의 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

본 개인정보처리방침은 회사가 운영하는 한국범용인증센터의 서비스 이용에 적용됩니다.

제1조 (수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법)

1. 수집하는 개인정보의 항목

① 회사는 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보를 다음과 같이 수집합니다.

서비스	구분		필수항목
인증서비스	발급	발급기관 직접방문 (당일발급)	· 사업자 정보 : 상호명, 사업자등록번호, 대표자명, 업태, 종목, 사업장 주소, ID · 담당자 정보 : 담당자명, 비밀번호, 부서명, 연락처, 팩스번호, 이메일
		우체부 방문요청 (간편발급)	· 신청 정보 : 상호명, 사업자등록번호, 대표자명, 업태, 종목, 사업장 주소 · 담당자 정보 : 담당자명, 비밀번호, 부서명, 연락처, 팩스번호, 이메일 · 신청서 제출자 정보 : 휴대전화
		비대면 인증서 (온라인 발급)	· 대표자 신청 시 : 대표자 개인정보(성명, 전화번호, 휴대전화번호, 생년월일, 이메일) · 휴대폰 인증 시 : 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 내·외국인정보, 중복가입확인정보(DI), 통신사 정보 · 신분증 인증 시

			: 성명, 주민등록번호 및 발급일자 (주민등록증 제출 시), 운전면허번호 및 발급일자(운전면허증 제출 시), 신분증 사진 · 계좌 인증 시 : 예금주명, 계좌번호, 금융사명, 생년월일 · 안면 인증 시 : 촬영한 얼굴 사진, 신분증 얼굴 사진
		1:1문의 게시판	작성자, 사업자등록번호, 이메일, 연락처

② 서비스 제공을 위한 본인인증을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

[요금결제, 신청서 수정/출력, 인증서 발급/갱신/재발급, 인증서 신청내역 조회]

* 필수항목 : 사업자번호

③ 서비스 이용과정이나 사업처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

* IP 주소, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록, 기기정보

* 서비스 제공 관련 고객상담, 민원처리 등을 통해 생성되는 정보

④ 서비스 이용과정에서 아래와 같은 결제 정보들이 수집될 수 있습니다.

* 신용카드 결제 시 : 카드사명, 카드번호

* 계좌이체 시 : 은행명, 예금주명, 계좌번호

2. 개인정보 수집방법

회사는 서비스 제공에 필요한 개인정보를 다음과 같이 수집합니다.

① 서비스 이용과정에서 이용자가 개인정보 수집에 대해 동의를 하고 직접 정보를 입력하는 경우

② 제휴 서비스 또는 협력회사 등으로부터 개인정보를 제공받는 경우

③ 고객센터를 통한 상담 과정에서 웹페이지, 메일, 서면양식, 팩스, 전화 등

제2조 (개인정보의 수집 및 이용목적)

< (주)케이넷 > 은 서비스 이용과정에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하고 처리합니다.

처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.

1. 인증 서비스의 제공

인증 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 인증서 신청·발급·관리, 인증서 유효기간 만료 안내(갱신), 인증서를 통한 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 인증서 폐지 및 효력 정지 통보, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 불만처리 등 민원처리, 각종 고지·통지 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 원격 서비스의 제공

PC 원격 기기에서 인증처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 신규 서비스 개발 및 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 이벤트 및 광고성 정보 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 사용자의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제3조 (개인정보 공유 및 제공)

< (주)케이넷 > 이용자의 개인정보를 "개인정보의 수집 및 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 이용자가 사전 제공에 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거한 경우
3. 수사기관의 요구가 있는 경우

제4조 (개인정보의 보유 및 이용기간)

< (주)케이넷 > 은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

1. <민원사무 처리>와 관련한 개인정보 수집은 이용에 관한 동의일로부터 <준 영구>까지 위 이용목적을 위하여 보유하며 처리됩니다.

· 보유근거 : 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률

2. 원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 상법 및 전자상거래 등에서 소비자보호에 관한 법률 등 관련 법령의 규정에 의하

여 거래 관련 관리, 의무 관계의 확인 등을 이유로 보존의 필요성이 있는 경우에는 명시한 기간 동안 보유합니다. 개인정보 보유 및 이용기간은 다음과 같습니다.

법률	개인정보의 항목	이용기간	보존기간
전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	5년
	대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	5년
	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5년	5년
	전자금융 거래에 관한 기록	5년	5년

제5조 (개인정보처리 위탁)

< (주)케이넷 > 은 서비스 제공에 있어 필요한 개인정보 처리업무 일부를 위탁하고 있으며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제6조 (정보주체의 권리·의무와 그 행사방법)

1. 정보주체는 < (주)케이넷 > 에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
2. 제1항에 따른 권리행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제 1항에 따라서 전화, 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 < (주)케이넷 > 은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. < (주)케이넷 > 은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제7조 (개인정보의 파기 및 방법)

1. < (주)케이넷 > 은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

· 파기절차

< (주)케이넷 > 은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, < (주)케이넷 >의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

· 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 파일 형태의 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안정성 확보 조치)

< (주)케이넷 >은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

<(주)케이넷>('한국범용인증센터')은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5만명 이

상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

7. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. < (주)케이넷 >은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

· 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용 형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

· 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

· 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조 (개인정보 보호책임자)

< (주)케이넷 >은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

◎ 개인정보 보호책임자

- 성명: 백정훈
- 직책: 이사
- 연락처: 070-8633-5872, barobill@knetbiz.com

◎ 개인정보 보호 담당부서

- 부서명: 개발팀

- 담당자: 한승룡 부장
- 연락처: 070-4040-5618, knetdev@knetbiz.com

정보주체는 < (주)케이넷 >의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. (주)케이넷은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조 (개인정보 열람청구)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. < (주)케이넷 >은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

◎ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

- 부서명: 인증운영팀
- 담당자: 김윤정 팀장
- 연락처: 1544-5742, cs@knetbiz.com

제12조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

제13조 (고지의 의무)

개인정보처리방침 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의

'공지사항'을 통해 고지합니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.

이 개인정보처리방침은 2024년 01월 22일부터 적용됩니다.